

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Краевой центр единоборств»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
КГАУ ДО СШКЦЕ
(протокол от 29.05.2023 г. № 01-05/59)

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора
КГАУ ДО СШКЦЕ
от 02.06.2023 г. № 01-05/71

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной и апелляционной комиссиях
краевого государственного автономного учреждения дополнительного
образования "Спортивная школа Краевой центр единоборств"**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат 763b08ddc9aeabac8df1980f87282d16
Владелец Горничный Андрей Анатольевич
Действителен с 21.11.2023 по 13.02.2025

г. Хабаровск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 19.02.2013 № 22-пр «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Хабаровским краем или муниципальными образованиями края и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Краевой центр единоборств» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления лиц, желающих проходить обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении (далее - поступающие), а также проведения промежуточной аттестации.

1.4. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

1.5. Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей и умений поступающих, необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2. Состав приемной и апелляционной комиссии

2.1. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. Изменения в состав комиссий также вносятся приказом директора.

2.2. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.3. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа административных и медицинских работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, тренерско-преподавательского состава и инструкторов-методистов Учреждения.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.5. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируются из числа специалистов и медицинских работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

3. Регламент работы приемной комиссии

3.1 Организация приема и зачисления поступающих в Учреждение, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.2 Проведение промежуточной аттестации лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, осуществляется приемной комиссией в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.3 Перевод лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, по годам и этапам спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.4 Задачи приемной комиссии:

- осуществлять прием документов, необходимых для зачисления в Учреждение, в соответствии с количеством бюджетных мест, утверждённых государственным заданием на оказание государственных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организует проведение индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- анализирует результаты индивидуального отбора и принимает решение о зачислении поступающих;
- организует дополнительный индивидуальный отбор для лиц, не участвовавших в индивидуальном отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) в сроки, установленные Учреждением, при наличии вакантных бюджетных мест;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся посредством приема контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке;
- анализирует результаты промежуточной аттестации и принимает решение о переводе лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий год, этап спортивной подготовки.

3.5. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приёмной комиссии;
- дает поручения членам и секретарю приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.6. Секретарь приемной комиссии:

- осуществляет организацию работы приемной комиссии;
- осуществляет прием документов на зачисление в Учреждение;
- знакомит поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, с уставом Учреждения, реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приемной комиссии;
- направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора при поступлении апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.7. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- проводят индивидуальный и дополнительный отбор поступающих;

- проводят промежуточную аттестацию;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

3.8. Результаты индивидуального отбора и промежуточной аттестации заносятся в протоколы.

3.9. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и перевод обучающихся по годам и этапам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии и размещается в информационно-аналитической системе (АИС МОЙ СПОРТ).

3.10. Заседание приемной комиссии по утверждению списков поступающих, успешно прошедших индивидуальный отбор и обучающихся, успешно и в полном объеме прошедших промежуточную аттестацию и рекомендуемых к зачислению и переводу считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов приемной комиссии.

3.11. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования. При равном числе голосов право решающего голоса имеет председатель приемной комиссии.

Решение приемной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывается председателем приемной комиссии, заместителем председателя и секретарем комиссии.

3.12. Приемная комиссия продолжает работу при наличии вакантных бюджетных мест по мере поступления заявлений.

4. Регламент работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия создается с целью решения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

4.2. Совершеннолетние поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, оформляется протоколом и доводится до сведения лица, подавшего апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
