

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Краевой центр единоборств»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
КГАУ ДО СШКЦЕ  
(протокол от 29.05.2023 № 01-05/59)

**УТВЕРЖДЕНО**



приказом директора  
КГАУ ДО СШКЦЕ  
от 02.06.2023 г. № 01-05/71

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы с персональными данными  
обучающихся и их родителей (законных представителей)  
в краевом государственном автономном учреждении дополнительного  
образования "Спортивная школа Краевой центр единоборств"**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 763b08ddc9aeabac8df1980f87282d16  
Владелец Горничный Андрей Анатольевич  
Действителен с 21.11.2023 по 13.02.2025

г. Хабаровск, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Краевой центр единоборств» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Краевой центр единоборств» (далее – КГАУ ДО СШКЦЕ, Учреждение, Оператор).

1.2. Настоящее Положение определяет политику КГАУ ДО СШКЦЕ как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Закон № 149-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в КГАУ ДО СШКЦЕ осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Под персональными данными совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) – субъектов ПДн понимается информация, необходимая Учреждению – Оператору, для зачисления и обучения обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом КГАУ ДО СШКЦЕ.

## **2. Условия и порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные субъектов ПДн обрабатываются в КГАУ ДО СШКЦЕ с целью:

- разработки и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемым в Учреждении;
- разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организации процесса зачисления обучающихся в Учреждение;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса и достижениях обучающегося;
- информирование родителей (законных представителей) обучающегося об учебно-тренировочном процессе.

2.2. В целях, указанных в п. 2.1. настоящего Положения обрабатываются категории персональных данных, содержащихся в:

- документе, удостоверяющим личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- медицинском заключении об отсутствии противопоказаний для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорт, с указанием группы здоровья обучающегося;
- документе о месте проживания (регистрации);
- полисе медицинского страхования;
- в документах, содержащих сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.); документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

2.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при условии получения их согласия.

В соответствии с ч. 4 ст. 9 Закона № 152-ФЗ, согласие оформляется в письменной форме (Приложение № 1) и включает в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получения согласия от представителя субъекта персональных данных);

- 3) наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;
- 8) подпись субъекта персональных данных.

Без согласия, осуществляется обработка персональных данных в КГАУ ДО СШКЦЕ, исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4. При сборе персональных данных КГАУ ДО СШКЦЕ стремится минимизировать их содержание и объем для каждой категории субъектов персональных данных.

Объем обрабатываемых персональных данных для каждой категории определяется Учреждением на основе принципа соразмерности содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям их сбора и обработки.

2.5. Обработка персональных данных субъектов ПДн включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. КГАУ ДО СШКЦЕ не осуществляет обработку персональных данных субъектов ПДн специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.

### **3. Хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)**

3.1. Хранение документов, содержащих персональные данные субъектов ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Хранение персональных субъектов ПДн должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.3. Использование персональных данных субъектов ПДн осуществляется Учреждением исключительно в целях, установленных п. 2.1. настоящего Положения.

3.4. Персональные данные субъектов ПДн хранятся на электронных носителях на сервере Учреждения, а также на бумажных носителях, в пределах

помещений, определенных приказом директора КГАУ ДО СШКЦЕ. Для этого используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются и опечатываются.

3.5. Доступ к персональным данным субъектов ПДн Учреждения осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается приказом КГАУ ДО СШКЦЕ, при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей. Доступ к персональным данным обучающихся без получения специального разрешения так же имеют:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по спортивной подготовке;
- начальник медицинского отдела – врач по спортивной медицине;
- тренер-преподаватель.

3.6. Передача персональных данных субъектов ПДн между структурными подразделениями Учреждения осуществляется только между сотрудниками, включёнными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным.

3.7. Обработка персональных данных субъектов ПДн должна осуществляться только в пределах помещений Учреждения и с использованием средств вычислительной техники Учреждения.

3.8. Сотрудники Учреждения и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных.

#### **4. Порядок формирования и ведения личных дел обучающихся**

4.1. Личные дела обучающихся при поступлении оформляются инструктором-методистом отдела по спортивной подготовке на основании, поступивших в Учреждение документов, перечень которых предусмотрен Положением о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в Учреждении:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденным Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической

культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1);
- заявление-согласие совершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- фотография обучающегося;
- иные документы, относящиеся к вопросам прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

Личные дела обучающихся хранятся и ведутся на протяжении всего срока обучения, оказания услуг, а также в течение одного года с момента отчисления.

В случае не зачисления поступающего в КГАУ ДО СШКЦЕ его персональные данные хранятся в Учреждении три месяца.

4.2. Личные дела одной группы находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке. В папке личных дел группы находится список обучающихся в алфавитном порядке. Список меняется по мере необходимости.

4.3. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно шариковой ручкой синего цвета или в печатном виде. Ответственным лицом состояния личных дел обучающихся является инструктор-методист, курирующий данный вид спорта.

4.4. Поступающие документы, содержащие персональные данные обучающихся, предоставляемые тренером-преподавателем, родителем (законным представителем) незамедлительно вносятся инструктором-методистом в личное дело. Кроме того, тренеры-преподаватели своевременно информируют инструктора-методиста об изменении каких либо данных обучающихся, его родителей (законных представителей) и предоставляют подтверждающие документы, необходимые для внесения в личное дело.

4.5. Выдача копии личного дела производится только родителям (законным представителям). При выбытии (отчислении) обучающегося из Учреждения копия личного дела выдается на основании письменного заявления законным представителям.

4.6. По окончании учебного года, сдачи промежуточной аттестации, по мере необходимости в личное дело заносятся данные о переводе на следующий этап спортивной подготовки, выполнении спортивных разрядов, спортивных достижений.

## **5. Контроль состояния личных дел**

5.1. Проверка личных дел осуществляется не менее двух раз в год. В необходимых случаях, проверка осуществляется внепланово, оперативно.

5.2. Цели и объект контроля состояния личных дел – правильность оформления личных дел обучающихся и обеспечение сохранности персональных данных.

5.3. Контроль состояния личных дел обучающихся осуществляется начальником отдела по спортивной подготовке, заместителем директора по спортивной подготовке.

5.4. По итогам проверки составляется справка на имя директора Учреждения в виде таблицы с указанием ФИО тренера-преподавателя, этапа подготовки, замечаниями и предложениями.

5.5. В случае систематического грубого нарушения ведения личных дел обучающихся директор вправе объявить дисциплинарное взыскание.

## **6. Организация работы с личными делами и документами, содержащими информацию о персональных данных субъектов персональных данных**

6.1. В целях получения информации из личного дела обучающегося, осуществления контроля ведения личных дел обучающихся, работник Учреждения, наделенный соответствующими полномочиями, обращается к инструктору-методисту, ответственному за хранение личных дел.

6.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) должна осуществляться только в пределах помещений Учреждения, предусмотренных приказом Учреждения.

## **7. Права субъектов персональных данных**

7.1. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на полную информацию о своих персональных данных (персональных данных своих несовершеннолетних детей) и их обработке, а также право на получение свободного доступа к своим персональным данным (персональных данных своих несовершеннолетних детей). Субъекты персональных данных могут потребовать исключить или исправить неверные, или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

7.2. Персональные данные оценочного характера обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

## **8. Обязанности субъектов персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных субъект ПДн обязаны предоставить уполномоченному лицу точные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, субъект ПДн обязан в течении месяца сообщить об этом уполномоченному лицу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Основаниями для прекращения Учреждением обработки персональных данных являются:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия;
- отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

прекращение обработки персональных данных осуществляется КГАУ ДО СШКЦЕ в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. За нарушение законодательства Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, в соответствии со ст. 13.11 Кодекса об административных правонарушениях.

9.3. При изменении законодательства в сфере защиты персональных данных в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

9.5. Действующая редакция Положения о порядке работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в краевом государственном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Краевой центр единоборств» подлежит размещению на официальном сайте КГАУ ДО СШКЦЕ.

---



## Приложение № 1

к Положению о порядке работы  
с персональными данными обучающихся  
и их родителей (законных представителей)  
в краевом государственном автономном  
учреждении дополнительного образования  
"Спортивная школа Краевой центр единоборств

### Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность родителя, иного законного представителя:  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан когда \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
выдан кем \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес места проживания \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес личной электронной почты \_\_\_\_\_

даю согласие краевому государственному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Краевой центр единоборств» (далее – КГАУ ДО СШКЦЕ) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (сына, дочери) или опекаемого:

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка или опекаемого полностью)

Документ, удостоверяющий личность ребенка или опекаемого:

\_\_\_\_\_  
(паспорт, свидетельство о рождении)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан когда \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
выдан кем \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации ребенка, опекаемого \_\_\_\_\_

**Цели обработки персональных данных:** обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов при зачислении моего ребенка в КГАУ ДО СШКЦЕ/ обучении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом КГАУ ДО СШКЦЕ.

**Перечень персональных данных несовершеннолетнего поступающего/обучающегося на обработку которых родитель, иной законный представитель дает согласие:** фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, фотографии, видеозаписи, паспортные данные/данные свидетельства о рождении, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон контакта, электронная почта контакта, данные об учебном заведении, СНИЛС, ИНН, полис ОМС, сведения о родителях/иных законных представителях, сведения о спортивных разрядах и званиях; сведения о составе семьи, которые могут понадобиться КГАУ ДО СШКЦЕ для предоставления льгот, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами КГАУ ДО СШКЦЕ. Сведения о состоянии здоровья.

**Перечень действий с персональными данными несовершеннолетнего поступающего/обучающегося на совершение которых дается согласие:** сбор, обработка, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень персональных данных родителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, поступающего/обучающегося, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и места проживания, место работы, телефон контакта, электронная почта контакта.

**Перечень действий с персональными данными родителя, законного представителя, на совершение которых дается согласие:** сбор, обработка, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание и уничтожение, автоматизация смешанная и без использования средств автоматизации.

**Настоящее согласие предоставляется также на осуществление действий в отношении фото и видеосъемки меня/моего ребенка, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение уточнение (обновление, изменение), использование (опубликование), обезличивание, блокирование, фото и видео материалов.**

**Настоящее согласие предоставляется также на оказание первичной медико-санитарной помощи (первичная доврачебная, первичная врачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях, в рамках действующей лицензии на медицинскую деятельность (регистрационный номер лицензии: Л041-01189-27/00155252 от 06.05.2022 г.)**

**Я проинформирован, что КГАУ ДО СШКЦЕ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.**

**Настоящее согласие действует с момента подписания и на весь период обучения моего ребенка в КГАУ ДО СШКЦЕ, либо до его отзыва.**

**Настоящее согласие может быть отозвано** в любое время путем подачи письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо путем вручения лично под расписку уполномоченному на принятие документа представителю КГАУ ДО СШКЦЕ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата) (Подпись лица, дающего согласие) (Расшифровка подписи)

С положением о порядке работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Краевой центр единоборств», **ознакомлен**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата) (Подпись лица, дающего согласие) (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата) (Подпись лица, ответственного за обработку персональных данных) (Расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Положению о порядке работы  
с персональными данными обучающихся  
и их родителей (законных представителей)  
в краевом государственном автономном  
учреждении дополнительного образования  
"Спортивная школа Краевой центр единоборств

### Согласие совершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Документ: паспорт  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан когда \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.  
выдан кем \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес места проживания \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес личной электронной почты \_\_\_\_\_

даю согласие краевому государственному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Краевой центр единоборств» (далее – КГАУ ДО СШКЦЕ) на обработку моих персональных данных

**Цели обработки персональных данных:** обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов при моем зачислении/обучении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом КГАУ ДО СШКЦЕ.

**Перечень персональных данных на обработку которых я даю согласие:** фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, фотографии, видеозаписи, паспортные данные, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон контакта, электронная почта контакта, данные об учебном заведении, месте работы, СНИЛС, ИНН, полис ОМС, сведения о спортивных разрядах и званиях; сведения о составе семьи, которые могут понадобиться КГАУ ДО СШКЦЕ для предоставления льгот, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами КГАУ ДО СШКЦЕ.

Сведения о состоянии здоровья.

**Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие:** сбор, обработка, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Настоящее согласие предоставляется также на осуществление действий в отношении фото и видеосъемки меня, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (опубликование), обезличивание, блокирование, фото и видео материалов.**

**Настоящее согласие предоставляется также на оказание первичной медико-санитарной помощи (первичная доврачебная, первичная врачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях, в рамках действующей лицензии на**

медицинскую деятельность (регистрационный номер лицензии: Л041-01189-27/00155252 от 06.05.2022 г.)

Я проинформирован, что КГАУ ДО СШКЦЕ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

**Настоящее согласие действует** с момента подписания и на весь период моего обучения в КГАУ ДО СШКЦЕ, либо до его отзыва.

**Настоящее согласие может быть отозвано** в любое время путем подачи письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо путем вручения лично под расписку уполномоченному на принятие документа представителю КГАУ ДО СШКЦЕ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата) (Подпись лица, дающего согласие) (Расшифровка подписи)

С положением о порядке работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Краевой центр единоборств», **ознакомлен**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата) (Подпись лица, дающего согласие) (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата) (Подпись лица, ответственного за обработку персональных данных) (Расшифровка подписи)